



MERCOSUR
TPR
Tribunal Permanente
de Revisión

RSTPR



MERCOSUL
TPR
Tribunal Permanente
de Revisão

Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión
Revista da Secretaria do Tribunal Permanente de Revisão

NORMA EDITORIAL

Atualizado em
março de 2022

A presente norma editorial tem como finalidade proporcionar critérios uniformes para a apresentação de artigos a serem avaliados e publicados na Revista da Secretaria do Tribunal Permanente de Revisão - RSTPR.



Mcal. López 1141 quase Gral. Melgarejo, Villa Aucinera, Assunção – República do Paraguai

Tel. 595 21 221 411

www.revistastpr.com

APRESENTAÇÃO

Como surgiu a revista

A Revista da Secretaria do Tribunal Permanente de Revisão, criada pela Secretaria do TPR surgiu para a publicação de artigos acadêmicos que tratam temas gerais do direito como integração regional, organizações internacionais e especialmente o Direito do MERCOSUL.

Temas e alcance

O projeto tem como finalidade central a difusão do direito do MERCOSUL e não se restringe ao direito da organização regional. Podem integrar o projeto produções acadêmicas que tratam do marco jurídico do MERCOSUL, como o direito internacional geral, e o direito internacional econômico y o direito da integração.

Idiomas

Os idiomas da revista são os idiomas oficiais do MERCOSUL: espanhol e português. Os trabalhos também podem ser apresentados em inglês e francês.

Sistema de revisão

Os trabalhos apresentados são analisados por um conselho técnico sob a modalidade *double blind review*, ou seja, de forma anônima. Os membros do conselho técnico são professores, estudiosos e investigadores de direito com notável trajetória acadêmica e possuem plena liberdade para criticar, revisar, aprovar e reprovar os artigos apresentados. Sua identificação é reservada e se considera a revisão emitida como se fosse da revista.

Os artigos são inéditos, de rigor científico e não representam em nenhuma hipótese a opinião do TPR quanto aos temas abordados. A revista aceita artigos publicados em servidores preprints.

Os artigos são submetidos a um programa de detecção de plágio e aceita até um 20% de semelhanças. Se o programa detecta citas bibliográficas que não são referenciadas corretamente, o trabalho não é publicado.

No que tange à forma, os artigos devem atender aos critérios e requisitos estabelecidos nesta norma editorial. Tais critérios de formato constituem, conjuntamente com a análise de conteúdo, condição essencial para a sua publicação, e por conseguinte, serão submetidos à consideração da Equipe Editorial.

O tempo de revisão é de aproximadamente 6 a 10 semanas.

Gratuidade da publicação

A revista não tem fins lucrativos. O envio e a publicação dos artigos não estão sujeitos a nenhum tipo de custo. O conteúdo publicado está totalmente disponível online de forma gratuita.

Crítérios gerais para a aceitação de manuscritos

Os artigos serão inéditos, de rigor científico e não representam em nenhuma hipótese, a opinião do TPR enquanto aos temas abordados pelo autor.

A revista reserva todos os direitos legais de reprodução do conteúdo.

O envio de artigos pelo autor implica autorização para sua publicação na Revista da Secretaria do Tribunal Permanente de Revisão. Este processo finaliza com a firma de uma carta de cessão de direitos por parte do autor. O envio de artigos será feito exclusivamente através da página da revista <http://www.revistastpr.com/index.php/rstpr>.

Sob nenhum conceito serão recebidos artigos por outro meio de comunicação.

Conflito de interesse: quaisquer interesses dos autores, revisores e editores que possa influenciar a elaboração ou avaliação de um artigo deve ser declarado para a identificação de possíveis conflitos de interesse. Uma vez reconhecido o conflito de interesse o artigo será rechaçado.

Autocitas: a revista aceita autocitação de trabalhos científicos não mais de 30% do total das referências bibliográficas utilizadas para o desenvolvimento do artigo.

Publicação

A Revista RSTPR adotará a partir do ano de 2022 o sistema de publicação de artigos de forma continuada com um mínimo de 12 artigos por ano. A mudança vem a contribuir na agilidade da difusão e conhecimento de autores, além de dar maior visibilidade à revista.

Índices

Atualmente a RSTPR é membro do CrossRef e WordCat. Está indexada nas seguintes bases de dados: Latindex, DOAJ, SciELO, Dialnet, Redib, Qualis Capes y la Web of Science.

1. ENVIO DE ARTIGOS

O envio se realiza através da página web da revista: <http://www.revistastpr.com/index.php/rstpr>

Passos a seguir:

O autor deverá ingressar os seguintes dados no passo 3 do procedimento de envio- (Introdução dos meta dados de envio):

- 1.- Título em português, espanhol, inglês e francês.
- 2.- Nome de cada autor, seguido da sua afiliação institucional e o título por ocasião da submissão do trabalho; ORCID (registro em. <https://orcid.org/register>)
- 3.- Direção eletrônica do autor correspondente para correspondência de trâmites de artigos, incluindo fax, telefone.
- 4.- Além disso, o autor deverá incluir um breve *currículum vitae* na sessão- Resumo biográfico- no campo correspondente ao sistema, que não supere as 50 palavras, já que está incorporado na publicação mediante uso de chamada. Deve-se indicar também a atual afiliação institucional.
- 5.- Contribuição de autores: deverão indicar a contribuição de cada um dos autores e remeter com assinatura junto ao manuscrito.

Ex. AA (iniciais do autor) desenvolveu a introdução
BB (iniciais do autor) realizou a redação do manuscrito

6.- Fonte de Financiamento: Se for o caso, declarar dados como número e nome do projeto, ano e fonte de financiamento.

7.- Conflitos de interesse: os autores devem indicar conflitos de interesses se existirem.

8.- Agradecimentos: se for necessário, com um máximo de 20 palavras, no final do artigo e antes das referências bibliográficas.

Ao finalizar o envio, o sistema determinará um código identificador (Id.) ao artigo recém anexado perante o qual o autor seguirá o processo de revisão.

2. FORMATO DE ENVIO

O artigo deve ser enviado, de forma a ser editado, na extensão *.doc*; tamanho de folha A4, com margem superior esquerdo 3 cm, inferior direito 2 cm. No formato original será usada a tipografia “*Times New Roman*”, tamanho 12, estilo normal e justificado. Interlineado 1,5; sem espaço entre os parágrafos. Os parágrafos iniciais a 1,25 cm. de sangría.

O original deve conter um mínimo de 15 (quinze) páginas e **não deve exceder as 25 (vinte e cinco) páginas**, incluindo o título, resumo, desenvolvimento, referências bibliográficas, quadros, gráficos e imagens se caso existir.

No caso de que artículo artigo contenha quadros ou gráficos de estatística, estes devem ter um título no corpo do artigo em “*Times New Roman*”, tamanho 10, estilo normal. Solicita-se enviar os mesmos em um arquivo de planilha eletrônica.

Em caso de o artigo conter imagens, devem ter um título no corpo do artigo em “*Times New Roman*”, tamanho 10, estilo normal. Solicita-se enviar os mesmos em formato de edição de imagens (JPG, TIF, GIF, PNG) com uma altura mínima de 700 px, com uma resolução de 300 ppp.

Estes arquivos deverão ser anexados no “Passo 4 “Subir ficha complementar” durante o processo de envio do artigo.

3. ESTRUTURA DO ARTIGO

A estrutura do artigo deve conter:

Título: no idioma original do texto e a tradução correspondente aos três idiomas restantes.

Ex.: se o texto original é em espanhol, a tradução deverá ser ao português, inglês e francês.

O título não deve exceder as 20 palavras, deverá refletir o conteúdo do trabalho de maneira objetiva e clara. A equipe editora se reserva ao direito de fazer ajustes aos mesmos.

Notas esclarecedoras: quando correspondam ao título devem ser inseridas ao final da página com a pontuação de *.

Resumo: em espanhol, português, inglês e francês, consiste na sequência de frases concisas e objetivas que deem uma ideia geral do artigo; e no seu conjunto, não deve passar as 250 palavras em cada idioma.

Palavras chave: em espanhol, português, inglês e francês, devem sinalizar entre 3 a 5 palavras representativas do conteúdo do trabalho que se localizarão depois do resumo, separadas por coma precedida da expressão “Palabras clave / Palavras-chave / Keywords / Mots clés”.

Corpo do artigo: deverá constar com a seguinte estrutura: INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO, CONCLUSÃO. O DESENVOLVIMENTO pode se subdividir.

O desenvolvimento do artigo será numerado com número arábico começando pela Introdução com o número 1.

O texto que se deseja ressaltar dentro de um parágrafo deverá ser escrito em *letra cursiva*, sem se utilizar, em nenhuma parte, negrita ou sublinhada.

As notas devem ser inseridas no final de cada página, sem sangria, letra “*Times New Roman*”, tamanho 10, com numeração sequencial iniciando com o número 1 no corpo do artigo. Serão para uso de notas esclarecedoras do texto e de citas-notas.

Citas diretas

As citas diretas que ultrapassem as 3 (três) linhas devem ser iniciadas em um novo parágrafo com distinta margem, em letra “*Times New Roman*” 10, espaço simples e deve terminar na margem direita. As aspas devem ser suprimidas e deve ser deixada uma linha em branco antes e depois da cita.

Citas em notas

Se utilizará el sistema cita-nota, insertando un número como exponente tras cada cita que reenvía a la nota. Estas notas pueden contener citas o referencias de las citas. Un número de nota se utiliza para cada cita o cada grupo de citas; la nota correspondiente puede citar a más de un documento.

a) Primeira cita

A primeira cita de um documento deve conter os elementos necessários para assegurar a correspondência exata entre a cita e a entrada apropriada dentro da lista de referências bibliográficas.

A primeira cita deve compreender como mínimo o ou o (os) nomes (s) dos autores e o título completo, tal como aparecem dentro da referência bibliográfica seguidas de números de páginas citadas, se for necessário.

Se o ou os autores e o título não for suficiente para diferenciar as entradas dentro da lista de referências bibliográficas, a cita incluirá os elementos suplementares (edição, ano de publicação, etc.) necessários para assegurar a correspondência exata com a referência.

Exemplo:

Texto:

Ainda assim, o art. 21 Regulamento 650/2012 pressupõe que cada pessoa tenha uma residência habitual. Pois um ponto de conexão subsidiário – como, por exemplo, a presença fática¹ – não é encontrado na norma. Além disso, o Considerando 24, frases 3 e 4, contempla este caso, mencionando que, sob estas circunstâncias, a nacionalidade da pessoa ou o local da situação dos seus principais bens poderiam ser “um fator especial” na apreciação de todas as circunstâncias fáticas. Desta maneira, o legislador europeu dá a entender que, para fins do Regulamento 650/2012, uma pessoa sem residência habitual não existe².

Citas en notas de pie de página:

1. VON BAR, Christian; MANKOWSKI Peter. *Internationales Privatrecht Band I – Allgemeine Lehren*, p. 568-569.
2. Em sentido divergente, KUNZ Lena. “Die neue europäische Erbrechtsverordnung – ein Überblick (Teil 1)”. *Zeitschrift für Gemeinschaftsprivatrecht*. 2012, vol 3, p. 208-210, afirmando que podem existir casos nos quais a residência habitual é indeterminável. Sem posição manifesta, com base na Proposta do Regulamento; SCHURIG Klaus. “Das internationale Erbrecht wird europäisch – Bemerkungen zur kommenden Europäischen Verordnung”. Em: BERNREUTHER, Jörn; FREITAG, Robert; LEIBLE, Stefan; SIPPEL, Harald; WANITZEK, Ulrike. *Festschrift für Ulrich Spellenberg*. 2010. p. 343, 346.

b) Segunda cita e as seguintes

Se um documento é citado várias vezes, as citas seguintes recebem números diferentes.

A segunda cita de um documento e as seguintes podem ser reduzidas aos nomes dos autores e a um título resumido, seguido uma das seguintes abreviaturas conforme o corresponda:

Op. Cit.: *Obra citada*. Se usa quando se volta a referir-se a uma cita já mencionada mas não consecutiva e quando corresponda a diferentes páginas. Se repete o sobrenome e o nome do autor/es seguido de Op. Cit. e o número de página.

Se o ou os autores não forem suficientes para diferenciar as entradas dentro da lista de referências bibliográficas, a cita incluirá o título da publicação citada.

Exemplo:

6. DRNAS DE CLEMENT, Zlata. *La “cláusula ambiental” en el MERCOSUR*, p. 8.
7.
15.
16. DRNAS DE CLEMENT, Zlata. Op. cit., p. 84.

Ídem.: *Igual que a referência anterior*. Se utiliza quando a cita atual provém da mesma obra e da mesma página que a cita imediatamente anterior.

Exemplo:

6. DRNAS DE CLEMENT, Zlata. *La “cláusula ambiental” en el MERCOSUR*, p. 8.
7. Ídem.

Ibíd.: *No mesmo lugar*. Se usa para evitar a repetição da cita anterior no caso de que se trate de uma página diferente, mas da mesma obra citada.

6. DRNAS DE CLEMENT, Zlata. *La “cláusula ambiental” en el MERCOSUR*, p. 8.
7. *Ibíd.*, p. 24

Referências bibliográficas: são incorporadas no final do artigo, sob o título

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Se recomenda como mínimo 20 referências que deverão ser citadas no corpo do artigo. Utilizar-se-á o formato ISO 690 e ISO 690-2 e serão ordenadas alfabeticamente por sobrenome e autores.

PUBLICAÇÕES IMPRESSAS

- LIVROS

SOBRENOMES, Nomes. *Título do livro –em cursiva-*. Número de edição. Lugar de publicação: Editorial, ano de publicação.

A menção do número de edição se realiza a partir da segunda edição.

Um autor

FERREIRA FILHO, Manuel Gonçalves. *Direitos Humanos Fundamentais*. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

Dois autores

KISS, Alexandre e SHELTON Dinah. *Guide to international environmental law*. Leiden: Koninklijke Brill NV, 2007.

Mais de dois autores

MONCAYO, Guillermo; VINUESA, Raúl y GUTIÉRREZ POSSE, Hortensia. *Derecho Internacional Público*. Buenos Aires: Zavalía, 1997.

Autor corporativo

PARAGUAY. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. *Compilación de tratados de derecho internacional privado suscritos en el sistema interamericano entre 1888 y 1994: tratados de Montevideo y convenciones interamericanas sobre derecho internacional privado*. Asunción: CSJ, 1998.

Editor, coordenador, compilador, organizador de um livro

HOWARD, Michael; ANDREPOULOS, George; SHULMAN, Mark (Eds.). *The Laws of War: constraints on warfare in the Western World*. New Haven, London: Yale University Press, 1994.

Para todos os casos utilizar (ed) o (eds) segundo seja um ou mais autores.

- CAPÍTULO DE UM LIVRO

SOBRENOMES – em maiúsculas-, Nomes do autor do capítulo. “Título do capítulo do livro –entre aspas-”. Em: SOBRENOMES-em maiúsculas-, Nomes do/os editor/es do livro seguido da abreviação entre parênteses (ed) o (eds) segundo o caso. *Título do livro –em cursiva-*. Número da edição. Cidade de publicação: Editor, ano de publicação. Página inicial e final do capítulo.

FELDSTEIN DE CÁRDENAS, Sara Lidia; SCOTTI, Luciana Beatriz. “¿Soberanía o crisis de la Lex Mercatoria?”. En: FELDSTEIN DE CÁRDENAS, Sara Lidia (Ed). *Derecho internacional privado y de la integración*. Buenos Aires: La Ley, 2011.p. 543-559.

- PARTE DE UMA COLEÇÃO DE LIVROS

SOBRENOMES –em maiúsculas-, Nomes do autor. “Título do capítulo do livro –entre aspas-”. Em: SOBRENOMES –em maiúsculas-, Nomes do/os editor/es do livro seguido da abreviação entre parêntesis (ed) o (eds) segundo o caso. *Título do livro –em cursiva-*. Número da edição. Cidade da publicação: Editor, ano de publicação. (nome da coleção ou série e o volume ou número do mesmo).

DREYZIN DE KLOR, Adriana; FERNÁNDEZ ARROYO, Diego (Ed). *Inversiones Extranjeras*. Buenos Aires: Zavalía, 2005. (DeCITA 03.2005).

- REVISTAS

Título da revista–em cursiva-, lugar de publicação, vol, número. Ano de publicação

BUSINES review, New York, vol 25, nº 10. 1993.

- ARTIGO DE REVISTA

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes. “Título do artigo –entre aspas”. *Título da revista –em cursiva-*. ano de publicação, vol, nº ou tomo, página inicial e final do artigo.

Um autor

LACERDA, Antônio Corrêa de. “Investimentos diretos estrangeiros e políticas de desenvolvimento”. *Revista Administração em Diálogo*. 2003, nº 5, p. 11-18.

Dois autores ou mais autores

SARTI, Fernando e LAPLANE, Mariano F. “O investimento direto estrangeiro e a internacionalização da economia brasileira nos anos 1990”. *Revista Economia e Sociedade*. 2002, vol 11, nº 1, p. 63-94.

- ARTIGO DE JORNAL

“Título do artigo - entre aspas”. *Título do jornal–em cursiva-*. Data da publicação, página

“Informe de IPA confirma situación de crisis hídrica en región norte”. *Diario Cambio*. 30 dez 2014, p. 14

- TESE

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor. “Título – entre aspas -” [Tipo de documento]. Orientador. Instituição acadêmica que representa. Lugar, ano.

VILLAR, Pillar Carolina. “A busca pela governança dos aquíferos transfronteiriços e o caso do aquífero guarani”. [Tese de doutorado]. Orientador: Wagner Ribeiro. Universidade de São Paulo. São Paulo, 2012.

- INFORMES

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. *Título do informe –em cursiva-*. Lugar de publicação: editorial, ano. (Tipo de informe)

GUIRARDO ROMERO, Nuria. *Proyecto de conservación y recuperación de una especie amenazada*. Almeria: s.n, 1988. (Informe técnico de la Dirección General del Medio Ambiente).

- CONFERÊNCIAS OU CONGRESSOS (ATAS)

Nome do congresso, conferência ou reunião em cursiva- (número da conferência, data e lugar de realização –entre parêntesis-) Título da ata. Responsabilidade secundária. Lugar de publicação: editorial, ano.

Congresso Brasileiro de Direito Internacional (5º, 2007). Estudos de direito internacional: anai. Menezes, Wagner (Ed.). Curitiba:Juruá, 2007, vol. X.

- PONÊNCIA APRESENTADA EM UM CONGRESSO

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. “Título da ponencia – entre aspas-”. Em: *Nome do congresso, conferência ou reunião em cursiva*- (número da conferência, data e lugar de realização - entre parêntesis-) Título da ata. Responsabilidade secundária. Lugar de publicação: editorial, ano, vol. p. inicial-final.

ALMEIDA, Guilherme de Vasconcellos. “A apropriação da cultura pelos estados nacionalistas nos fins do século XIX. Uma hipótese: a utilização da cultura como fator de análise das relações internacionais”. En: *Congresso Brasileiro de Direito Internacional (5º, 2007)*. Estudos de direito internacional: anai. MENEZES, Wagner (Ed.). Curitiba:Juruá, 2007, vol. 10. p. 224-230.

- LEGISLAÇÃO

Lei

País. Título. *Publicação oficial na que se publica*, data da publicação, número, páginas.

ESPAÑA. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. *Boletín Oficial del Estado*, 28 de julio de 2011, núm. 180.

Tratados

MERCOSUL. *Tratado de Assunção*, firmado em Assunção, República do Paraguai, no dia 26 de março de 1991.

Protocolo

MERCOSUL. *Protocolo de Olivos para a Solução de Controvérsias no MERCOSUL*, firmado em Olivos, Província de Buenos Aires, República Argentina, no dia 18 de fevereiro de 2002.

Decisão

MERCOSUL. *Decisão MERCOSUL/CMC/DEC. Nº 40/00. Convênio de cooperação entre os bancos centrais dos Estados Partes do MERCOSUL para a prevenção e repressão de manobras tendentes à legitimação de ativos provenientes de atividades ilícitas*, firmada em Florianópolis-SC, República Federativa do Brasil, no dia 14 de dezembro de 2000.

Jurisprudência de tribunais nacionais

ESPAÑA. TRIBUNAL SUPREMO (Sala de lo Civil, Sección 1ª). *Sentencia núm. 544/2011*, de 27 julio.

Jurisprudência de tribunais internacionais

TRIBUNAL EUROPEO DE DERECHOS HUMANOS (Sección 2ª). *Caso Capriati contra Italia*. Sentencia de 26 julio 2011.

TRIBUNAL PERMANENTE DE REVISIÓN DEL MERCOSUR. *Caso Procedimiento Excepcional de Urgencia solicitado por la República del Paraguay en relación con la suspensión de su participación en los órganos del Mercado Común del Sur (MERCOSUR) y a la incorporación de Venezuela como miembro pleno*. Laudo 01/2012 del 21 de julio de 2012. Disponible en: <http://www.tprmercosur.org/es/docum/laudos/Laudo_01_2012_es.pdf>.

PUBLICAÇÕES ELETRÔNICAS

- LIVROS

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes *Título do livro –em cursiva-*. Número de edição. Lugar de publicação: Editorial, ano de publicação. Disponível em: <link da página>

Um autor

MONGE-NARANJO, Alexander. *The Impact of NAFTA on Foreign Direct Investment flows in Mexico and the Excluded Countries*. s.l: Department of Economics. Northwestern University, 2002. Disponível em: <http://web.worldbank.org/archive/website00894A/WEB/PDF/MONGE_NA.PDF>

Mais de um autor

BURREL, A.; FERRARI, E.; GONZÁLEZ MELLADO, A; HIMICS, M.; MICHALEK, M.; SHRESTHA, S.; VAN DOORSLAER, B.; (2011) *Potential EU-Mercosur free trade agreement: impact assessment. Volume 1: main results*. Luxembourg: European Union. Luxembourg: European Union, 2011. Disponível em: <http://www.redeagro.org.br/images/stories/vol%201_main%20results_jrc67394.pdf>

Autor corporativo

UNCTAD. *World Investment Report 2011: non-equity modes of international production and development*. Genebra: UN Publications, 2011. Disponível em: <http://unctad.org/en/PublicationsLibrary/wir2011_en.pdf>

- CAPÍTULO DE UM LIVRO

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. “Título do capítulo do livro –entre aspas-”. Em: SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes de/os editor/es do livro seguido da abreviação entre parêntesis (ed) o (eds) segundo o caso. *Título do livro –em cursiva-*. Número da edição. Cidade de publicação: Editor, ano de publicação. Página inicial e final do capítulo. Disponível em: <endereço web>

- PARTE DE UMA COLEÇÃO DE LIVROS

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. “Título do capítulo do livro –entre aspas-”. Em: SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes de/os editor/es do livro seguido da abreviação entre parêntesis (ed) o (eds) segundo o caso. *Título do livro –em cursiva-*. Número da edição. Cidade de publicação: Editor, ano de publicação. Página inicial e final do capítulo. Disponível em: <endereço web>

- REVISTAS

Título da revista–em cursiva-, lugar de publicação, vol, número. Ano de publicação.
BUSINES review, New York, vol 25, nº 10. 1993.

- ARTIGO DE REVISTA

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes. “Título do artigo –entre aspas”. *Título da revista –em cursiva-* ano de publicação, vol, nº ou tomo, página inicial e final do artigo. Disponível em: <endereço web>

Um autor

GUTIERREZ–HACES, Teresa. “La Inversión Extranjera Directa en el TLCAN”. *Economíaunam* 2004, vol 1, nº 3, p. 23-42. Disponible en: <<http://www.revistas.unam.mx/index.php/ecu/article/view/2814>>

- ARTIGO DE JORNAL

“Título do artigo –entre aspas”. *Título do jornal– em cursiva-*. Data de publicação. Disponível em: < endereço web >

“Crisis hídrica en Mendoza: otro año en el que escasea el agua”. *Diario UNO*. 31 oct 2014. Disponível em: <<http://www.diariouno.com.ar/mendoza/Crisis-hidrica-en-Mendoza-otro-año-en-el-que-escasea-el-agua-20141031-0036.html>>

- INFORMES

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. *Título do informe-em cursiva-*[em linha]. Lugar de publicação: editorial, ano. (Tipo de informe). Disponível em: < endereço web >

- CONFERÊNCIAS OU CONGRESSOS (ATAS)

Nome do congresso, conferência ou reunião em cursiva- (número da conferência, data e lugar de realização - entre parêntesis-) Título da ata. Responsabilidade secundaria. Lugar de publicação: editorial, ano. Disponível em: < endereço web >.

- PONÊNCIA APRESENTADA EM UM CONGRESSO

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo. “Título da ponencia –entre aspas-”. Em: *Nome do congresso, conferência ou reunião em cursiva-* (número da conferência, data e lugar de realização –entre parêntesis-) Título da ata. Responsabilidade secundaria. Lugar de publicação: editorial, ano. p. inicial-final. Disponível em: < endereço web >

- PÁGINA WEB

SOBRENOMES – em maiúsculas -, Nomes do autor do capítulo o NOME DA INSTITUIÇÃO – em maiúsculas -. *Título da página Web*. Disponível em: < endereço web>

BRASIL. MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES. *Declaração conjunta Brasil-Paraguai*. Disponível em: <http://dai-mre.serpro.gov.br/atos-internacionais/bilaterais/1971/b_52/>